

Số: /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 12/2021/QĐ-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu;

Căn cứ Quyết định số 5204/QĐ-BQP ngày 04 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Quốc phòng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 5774/TTr-STNMT ngày 19 tháng 11 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường căn cứ danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế danh mục thủ tục hành chính số 11 Mục I, Mục II Phụ lục I và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính số 11 Mục I, Mục II Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về lĩnh vực biển thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Quốc phòng;
- UBND Ứng phó sự cố, thiên tai và TKCN; (b/c)
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- TT.CNTTTT (Sở TTTT);
- VPUB: LĐ, KTTH, PVHCC;
- Lưu: VT. NTL

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Huyền

Phụ lục I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG VỀ LĨNH VỰC ỨNG PHÓ SỰ CỐ
TRÀN DẦU THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH THUẬN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I	Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường				
1	Thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng, cơ sở, dự án tại địa phương	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 44, đường 16/4, phường Kinh Dinh, thành phố Phan Rang – Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận)	Không quy định	Quyết định số 5204/QĐ-BQP ngày 04 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Quốc phòng.
2	Thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các tổng kho địa phương, các tổng kho xăng dầu, kho xăng dầu có tổng khối lượng dự trữ	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 44, đường 16/4, phường Kinh Dinh, thành phố Phan Rang – Tháp Chàm,	Không quy định	Quyết định số 5204/QĐ-BQP ngày 04 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Quốc phòng.

	dưới 50.000 m ³ , các cảng xăng dầu nhỏ có khả năng tiếp nhận tàu có trọng tải dưới 50.000 DWT		<i>tỉnh Ninh Thuận</i>		
II	Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện				
1	Thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở kinh doanh xăng, dầu chỉ có nguy cơ xảy ra tràn dầu ở mức nhỏ trên đất liền, trên sông, trên biển	15 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện	Không quy định	Quyết định số 5204/QĐ-BQP ngày 04 tháng 11 năm 2024 của Bộ Quốc phòng công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Quốc phòng.

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG VỀ LĨNH VỰC
ỨNG PHÓ SỰ CỐ TRẦN DẦU THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ
MÔI TRƯỜNG, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH THUẬN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

I. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường

1. Thủ tục hành chính về thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng, cơ sở, dựa án tại địa phương

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biển thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Biển	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; tổ chức kiểm thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ; ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định và dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	10 ngày làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt Quyết định			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biển thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Biển	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc

		tỉnh	
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu	01 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan có liên quan	0,5 ngày làm việc
Bước 16	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 20 ngày làm việc			

2. Thủ tục hành chính về thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng tại địa phương, các Tổng kho xăng dầu, kho xăng dầu có khối khối lượng dự trữ dưới 50.000 m³, các cảng xăng dầu nhỏ có khả năng tiếp

nhận tàu có trọng tải dưới 50.000 DWT

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biển thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Biển	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; tổ chức kiểm thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ; ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định và dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	10 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt Quyết định			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn	0,5 ngày

	Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Biển thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	làm việc
Bước 7	Phòng Biển	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Phòng Kinh tế - Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu	01 ngày làm việc

Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan có liên quan	0,5 ngày làm việc
Bước 16	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 20 ngày làm việc			

II. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện

1. Thủ tục hành chính về thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở kinh doanh xăng, dầu chỉ có nguy cơ xảy ra tràn dầu ở mức nhỏ trên đất liền, trên sông, trên biển

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; tổ chức kiểm thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ; ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định và dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ	8,5 ngày làm việc

		sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; lập Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Xem xét thông qua dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo	01 ngày làm việc

		UBND cấp huyện	
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 ngày làm việc			